



ORDINANZA PRESIDENZIALE n. 06 del 01 NOVEMBRE 2025

Oggetto: Nuovo Organigramma Strutture Organizzative e di Supporto CRI CATANZARO.

IL PRESIDENTE

- VISTO** il D.P.C.M. n. 97 del 06/05/05, recante “Approvazione del nuovo Statuto dell’Associazione Italiana della Croce Rossa” (G.U. n. 131 del 08 giugno 2005);
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 178 del 28/09/2013 di riorganizzazione dell’Associazione Italiana di Croce Rossa, a norma dell’art. 2 della Legge 4 novembre 2010 n. 183
- VISTO** l’art. 1-bis, comma 1, del decreto legislativo 178/2012 e successive modifiche, che prevede che i Comitati Locali e provinciali ad eccezione delle province autonome di Trento e Bolzano, assumono alla data del 1 gennaio 2014 la personalità giuridica di diritto privato;
- VISTO** il Provvedimento n. 3 del 19/02/2024 del Presidente Regionale CRI Calabria con la quale sono state indette le elezioni per il rinnovo delle cariche associative CRI dei Comitati Territoriali in scadenza
- CONSIDERATO** il risultato delle elezioni svoltesi in data 19/05/2024 presso il Comitato di Catanzaro;
- PRESO ATTO** del verbale del seggio elettorale del Comitato CRI di Catanzaro datato 19/05/2024 di proclamazione del Presidente del Comitato CRI di Catanzaro e del Consiglio Direttivo;
- VISTO** il provvedimento datato 24/05/2024 dell’Ufficio Elettorale Regionale CRI Calabria con il quale vengono convalidate le elezioni e proclamato Presidente del Comitato di Catanzaro la Volontaria CRI Alessandra SORRENTO;
- VISTO** il verbale dell’adunanza del CDL n. 03 del 08 giugno 2024 relativo all’insediamento del Presidente del Comitato di Catanzaro della Croce Rossa Italiana e del suo Consiglio Direttivo;
- VISTO** il Regolamento sull’Organizzazione, le attività la formazione e l’ordinamento dei volontari della Croce Rossa Italiana, revisione n. 6 del 18/10/20219 e s.m.i.;
- VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell’Associazione della Croce Rossa Italiana, ultima revisione vigente che individua la struttura organizzativa della CRI quale assetto preposto ad essere funzionale al perseguimento degli obiettivi statuari e contribuire alla valorizzazione del personale, nel rispetto dei criteri di economicità,



ATTUANDO

efficacia, pubblicità e trasparenza, nonché della normativa vigente, ivi inclusa la disciplina normativa del CCNL a cui la legge rinvia.

l'art. 5 comma 1 del predetto Regolamento di Organizzazione il quale recita che l'assetto organizzativo dei Comitati CRI, giuridicamente autonomi a norma dell'articolo 1-*bis* del D.Lgs. n. 28 settembre 2012, n. 178, nonché del Codice del Terzo Settore, è disciplinato dai competenti organi statutari a livello locale e sotto la loro responsabilità;

VISTO

lo statuto della Croce Rossa Italiana – Comitato di Catanzaro OdV, depositato presso il Notaio Maria Tripodi di Polistena in data 29/10/2019 n. 35457 del repertorio n. 13300 della Raccolta, registrato in Palmi il 18/11/2019 al n. 2795S1T ed in particolare l'art 12.2 Titolo III del suo allegato "A" disciplinante, a stralcio, che "il Comitato è articolazione della Croce Rossa Italiana, che agisce sul territorio. Opera con propri organi, autonomia organizzativa, amministrativa, finanziaria ed operativa";

VISTO

l'art. 23.3, lett. d) dello statuto della Croce Rossa Italiana ove si prevede che il consiglio direttivo di comitato "coordina, anche per il tramite di delegati e referenti di progetto, le attività del Comitato e ne verifica la rispondenza alle esigenze locali ed alla programmazione nazionale e regionale";

PRESO ATTO

della necessità di provvedere a nuova rimodulazione dell'Organigramma del Comitato CRI di Catanzaro ed in particolare della struttura Organizzativa e di supporto come da decisioni del CDL CRICZ;

CONSTATATA

la necessità di provvedere immediatamente alla nomina o conferma dei Responsabili degli Uffici/Servizi del Comitato CRI di Catanzaro;

VISTO

l'obiettivo strategico dell'Associazione della Croce Rossa Italiana per il periodo 2018-2030 che riflette la visione strategica di coloro che svolgono ogni giorno le attività della CRI sul territorio e all'estero e di quanti lavorano per mettere sempre al centro delle proprie azioni il valore dell'umanità e il valore della relazione con l'altro. Essi si impegnano per assistere le persone in situazione di vulnerabilità e, quindi, conoscono le necessità delle comunità all'interno delle quali intervengono attraverso le seguenti aree:

- 1. Area Organizzazione:** adempiere al mandato umanitario della Croce Rossa Italiana rafforzando le nostre capacità organizzative.
- 2. Area Volontari:** responsabilizzare e coinvolgere in modo attivo nei processi decisionali a tutti i livelli i volontari ed il personale.
- 3. Area Principi e valori:** promuovere e diffondere i principi fondamentali della Croce Rossa e della Mezzaluna Rossa, i valori umanitari e il diritto internazionale umanitario.

4. **Area Salute:** tutelare e promuovere l'educazione universale alla salute e alla sicurezza delle persone
5. **Area Inclusione Sociale:** promuovere una cultura dell'inclusione sociale per un'integrazione attiva delle persone in situazione di vulnerabilità.
6. **Area Emergenze:** rispondere alle situazioni di crisi e di emergenza, aumentare la resilienza delle comunità, puntando sulla prevenzione e la preparazione in caso di calamità.

Area Cooperazione: cooperare attivamente con il movimento e le sue componenti, aumentando la presenza all'estero con progetti e azioni di intervento;

CONSTATATA

l'adesione ai Principi della Croce Rossa, le capacità organizzative e competenze tecnico-scientifiche, i titoli acquisiti anche esternamente alla Croce Rossa Italiana, nonché l'esperienza appresa dei designati;

CON I POTERI DELEGATI

di cui al decreto legislativo 28 settembre 2012 n. 178 ed accertate le specifiche competenze dei soci CRI oggetto di delega con il presente provvedimento

DETERMINA

di formulare un nuovo organigramma della struttura organizzativa e di supporto della Croce Rossa Italiana Comitato di Catanzaro mediante la Costituzione di Unità Operative e riformulazione degli Uffici, dei Servizi, e delle Aree provvedendo contestualmente a nominare e/o rinnovare all'incarico di Responsabili degli Uffici di supporto e della nuova Struttura Organizzativa della Croce Rossa Italiana – Comitato di Catanzaro OdV, i seguenti soci CRI, istituendo o rimodulando anche appositi Uffici/Servizi in seno al medesimo Comitato:

A. Unità Operative direttamente dipendenti dal Presidente:

1. **U.O. Segreteria di Presidenza:** i volontari **Pamela Pasqualina STRANIERI** e **Rosanna SCHIPANI**, entrambe appartenenti all'UT di Catanzaro vengono nominate responsabili della Segreteria di Presidenza, la prima con l'incarico della predisposizione e conservazione degli atti di governance, e la seconda per l'agenda e l'attività istituzionale.
2. **U.O. Audit:** il Consigliere **PAPALEO Vitalina** viene nominata rappresentante del Presidente e del CDL CRICZ per l'attività di audit con il supporto del Direttore del Comitato vol. **MAIMONE Ivan** relativamente al ramo amministrativo gestionale nonché salute e sicurezza con compiti di verifica dei sistemi di compliance, autocontrollo e audit. All'interno di tale Unità Operativa viene istituito l'Ufficio Programmazione, Organizzazione e Controllo coordinato dal Direttore del Comitato, ed istituiti i seguenti servizi:
 - a) **Servizio Prevenzione e Protezione** con responsabile il Volontario **BATTAGLIA Silvano**, appartenente all'U.T. di Catanzaro;
 - b) **GDPR**, con funzioni di DPO il Volontario **MAIMONE Ivan**, appartenente all'U.T. di Catanzaro;

- c) **Contenzioso** con Responsabile il Volontario **MAIMONE Ivan**, appartenente all'U.T. di Catanzaro.
3. **U.O. Comunicazione e Rapporti Istituzionali, partnership e convenzioni:** il Ten. comm. CRI **MAIMONE Ivan**, appartenente al NAAPro di Catanzaro, viene confermato quale Ufficiale di collegamento, e nominato Responsabile dell'Unità Operativa. All'interno di detta struttura viene ubicato l'**Ufficio Comunicazione Istituzionale**, coordinato dallo stesso ed individuato un team comunicazione formato dalle seguenti figure:
- a) **Press & Communication Manager:** vol. CRI **OIPARI Antonia**, appartenente all'U.T. di Catanzaro;
- b) **Social & Digital Media Manager:** vol CRI **VALENTE Marika**, appartenente all'U.T. di Catanzaro.
4. **U.O. Soci:** il volontario CRI **MACRI' Giuseppe Antonio**, appartenente all'U.T. di Montepaone viene nominato Responsabile Ufficio Soci CRICZ. All'interno di detta struttura viene allocata l'**Area Volontari** con responsabile la Volontaria CRI **VALENTE Marika**, appartenente all'U.T. di Catanzaro, con compiti di aggiornamento periodico dei registri informatici delle varie piattaforme compreso RUNTS e PC2.
5. **U.O. Sviluppo Associativo:** il volontario **Mario FALVO**, appartenente all'UT di Catanzaro, viene nominato Responsabile dell'Unità Operativa Sviluppo Associativo. All'interno viene individuato il Servizio **Informatica ed ICT** con referenti il vol. CRI **SCARFONE Francesco**, appartenente all'UT di Botricello e il vol. CRI **SANGERMANO Espedito**, appartenente all'UT di Catanzaro.

B. Unità Operative direttamente dipendenti dal Direttore:

1. **U.O. Amministrativo Gestionale:** la vol. CRI **CARUSO Francesca**, appartenente all'UT di Catanzaro, viene individuata quale Responsabile dell'Unità Operativa con compiti di gestione dell'attività Amministrativo gestionale del Comitato in supporto alla Direzione. Vengono poste alla dipendenza di suddetta Unità:
- a) **SEF – Servizio Economico Finanziario** con Referente la volontaria **CARUSO Francesca**, appartenente all'U.T. di Catanzaro;
- b) **Amministrazione**, con Referente la volontaria **TRECCOZZI Elisabetta**, appartenente all'UT di Catanzaro, con delega alla tenuta documentale degli atti del Comitato ed ai fascicoli cartacei del Personale in collaborazione con U.O. Soci;
- c) **Promozione e Fundraising**, con Referente la volontaria **VALENTE Marika**, appartenente all'UT di Catanzaro;
- d) **Organizzazione e Progettazione**, con Referente la volontaria **FERA Anna**, appartenente all'UT di Catanzaro.
2. **U.O. Servizi di Supporto:** la vol. CRI **PEZZANO Maria Giuseppina**, appartenente all'UT di Catanzaro, viene individuata quale Responsabile dell'Unità Operativa con compiti di gestione delle attività di supporto tecnico del Comitato. Vengono poste alla dipendenza di suddetta Unità i seguenti Uffici:



- a) **Patrimonio** con Referente la volontaria **PEZZANO Maria Giuseppina**, appartenente all'UT di Catanzaro;
 - b) **Magazzino** con Referenti il vol. **IATI' Domenico** e **QUATTROMANI Mario**, appartenenti all'UT di Catanzaro per quanto concerne stoccaggio e fabbisogno materiale sanitario, uniformi e DPI, con la collaborazione del vol. **CRI TALLERICO Michele**
 - d) **FP Motorizzazione** con Referente il Volontario **MAIMONE Ivan**, appartenente all'U.T. di Catanzaro, coadiuvato dal Vol. **CRI TALLERICO Michele**;
 - e) **Area Tecnica ed Autoparco** con Referente il Volontario **PAPARAZZO Italo**, appartenente all'U.T. di Catanzaro, coadiuvato dai volontari **BATTAGLIA Silvano** e **RENDA Domenico**.
3. **U.O. Formazione:** la volontaria **CRI PAPALEO Vitalina**, appartenente all'U.T. di Botricello, viene confermata quale Responsabile Unità Operativa Formazione. In detta Unità vengono istituiti i seguenti servizi:
- a) **Didattica Corsi** con Referente il formatore **CRI COSENTINO Gregorio**, appartenente all'U.T. di Catanzaro;
 - b) **Programmazione Corsi** con referente il formatore **CRI MAIMONE Ivan** appartenente all'U.T. di Catanzaro.
4. **U.O. SocioSanitaria:** il volontario **COMBERIATI dott. Francesco**, appartenente all'U.T. di Catanzaro, viene confermato quale Direttore Sanitario del Comitato CRI di Catanzaro e nominato Responsabile dell'Unità Operativa. Allo stesso è conferito anche l'incarico di medico coordinatore per le visite sanitarie e visite patenti CRICZ. In tale Unità viene inserita la volontaria **CRI CRITELLI Paola** per la gestione documentale dei fascicoli sanitari in collaborazione con l'Ufficio Amministrazione. All'Unità Operativa SocioSanitaria ed al Suo Responsabile viene conferita la delega relativa alla normativa di Salute e Sicurezza di cui alla norma 81/08 del Comitato CRI di Catanzaro. In detta Unità Operativa vengono inseriti i seguenti servizi:
- a) **Salute** con Referente la vol. **CRI CRITELLI Paola**, appartenente all'UT di Catanzaro;
 - b) **Inclusione Sociale:** con Referente la vol. **CRI TRECCOZZI Elisabetta**, appartenente all'U.T. di Catanzaro, che collaborerà con il Responsabile SEP e Sportello Sociale;
 - c) **SEP:** con Referente il vol. **CRI SCARFONE Francesco**, Psicologo appartenente all'U.T. di Catanzaro;
 - d) **Sportello Sociale** con Referente il vol. **VALENTE Marika**, Psicologa appartenente all'U.T. di Catanzaro;
 - e) **CRI PER LE PERSONE** con referente il vol. **FALVO Mario**, appartenente all'UT di Catanzaro.
6. **U.O. Operazioni, Emergenza e Soccorsi** il vol. **CRI GREGORIO Cosentino**, appartenente all'U.T. di Catanzaro, viene confermato quale Responsabile dell'Area Emergenza e nominato Delegato Territoriale Operazioni, Emergenza e Soccorsi. Altresì viene confermato quale Vicario



di Area il Ten. CRI **IVAN MAIMONE**, appartenente al NAAPro di Catanzaro. All'interno di detta Unità Operativa viene inserita:

- a) **Sala Operativa Locale** con Coordinatore il vol. CRI **MAIMONE Ivan**, in possesso del titolo di Coordinatore CRI Area Emergenza. La Sala Operativa, in "tempo di pace" verrà composta dalle seguenti figure facenti capo al Coordinatore CRI OES:
 - per la pianificazione dei servizi sul territorio: la Volontaria CRI **SCHIPANI Rosanna**;
 - turnazione reperibilità e gestione turni GAIA: il volontario CRI **GARCEA Giuseppe**In occasione di eventi di massa o emergenziali si rimanda alla composizione della Sala Operativa Emergenza di cui a specifica deliberazione del CDL CRICZ.
- b) **Settore RFL** con referente la volontaria CRI **SCHIPANI Rosanna**;
ROADMAP con Referente il volontario CRI **PAPARAZZO Italo**;
- c) **TLC - telecomunicazioni** con Referente il vol. CRI **CARDAMONE Simeone Maria**, appartenente all'UT di San Pietro Apostolo.
- d) **Logistica in emergenza**: con Referente il volontario CRI **PELLEGRINO Daniele**, che curerà la gestione e la manutenzione delle attrezzature CRICZ con particolare riferimento alle dotazioni emergenziali, strumentazioni e dotazioni sanitarie dei mezzi, le strutture del Comitato e delle afferenti UT relativamente a dotazioni e manutenzioni ordinarie. All'interno di detto Servizio verrà identificato un team specifico, nominato con apposito provvedimento.

L'incarico affidato, per ognuno dei nominati, ha natura fiduciaria fra il nominato di ogni singolo U.O./Ufficio/Servizio ed il Presidente ed è svolto a titolo gratuito con scadenza fissata a fine del corrente mandato di Presidenza, o revoca da parte del Consiglio Direttivo e/o del Presidente, anche prima della naturale scadenza.

Ogni Responsabile degli Uffici di Supporto presiederà l'attività del proprio staff qualora individuato, a diretto riporto del Presidente nonché le attività connesse ad una tematica specifica all'interno del proprio settore di competenza.

Ogni Responsabile di struttura organizzativa applicherà gli indirizzi strategici e funzionali impartiti dal Presidente e ratificati dal Consiglio Direttivo del Comitato di Catanzaro, potendosi avvalere anche di collaboratori a seconda della complessità ovvero della rilevanza dei processi gestiti; assicurerà altresì la gestione e il coordinamento della propria struttura eventualmente costituita e le attività di competenza.

Altresì i Responsabili e Referenti delle Strutture di Supporto e della Struttura Organizzativa presiederanno le attività di competenza del proprio settore rispondendo gerarchicamente al Presidente circa il perseguimento e l'attuazione degli obiettivi ed indirizzi strategici deliberati dal Consiglio Direttivo, cui è subordinato funzionalmente. Gli stessi, indipendentemente dalle strutture organizzative e di supporto di competenza presidiate e ciascuno secondo le proprie attribuzioni e responsabilità, sono tenuti a:

- a) agire in conformità con leggi, Statuto, regolamenti e direttive;
- b) perseguire il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- c) assicurare la qualità dei servizi erogati ad altre strutture organizzative;
- d) assicurare lo svolgimento dei controlli finalizzati a garantire la regolarità del servizio, il contenimento dei rischi, la completezza e correttezza dei flussi informativi;

www.cri.it

**Un'Italia
che aiuta**

Associazione della Croce Rossa Italiana – Organizzazione di Volontariato
Comitato di Catanzaro

Via D. Milelli, 40 – 88100 Catanzaro
Tel.: 0961 744111 – catanzaro@cri.it
C.F. e P.Iva 03342530791

- e) verificare, qualora le attività di competenza vengano svolte avvalendosi di *service* esterni, il servizio ricevuto;
- f) gestire l'eventuale *budget* assegnato sulla base delle indicazioni e dei criteri definiti;
- g) garantire la corretta applicazione delle direttive e delle politiche dell'Associazione, nonché l'omogeneità dei comportamenti organizzativi all'interno della propria struttura;
- h) garantire il rispetto dell'assetto organizzativo nel rispetto del principio di efficacia ed efficienza;
- i) seguire l'evoluzione della normativa e delle variabili di contesto, contribuendo alla diffusione delle informazioni e delle conoscenze all'interno dell'Associazione, e segnalando alle strutture organizzative competenti la necessità di adeguamento delle disposizioni operative;
- j) fornire consulenza e supporto alle altre strutture per le attività di propria competenza nonché alle aree della strategia 2030 CRI e delle U.T. afferenti al Comitato di Catanzaro;
- k) gestire e valutare le eventuali risorse umane assegnate, in funzione delle esigenze dell'Associazione e delle attitudini espresse, in ottica di sviluppo professionale;
- l) contribuire alla gestione delle risorse tecniche disponibili, secondo criteri di efficacia ed efficienza, perseguendo, nel loro utilizzo, obiettivi coerenti con il principio di economicità;
- m) segnalare tempestivamente alle strutture organizzative competenti comportamenti di personale non coerenti con il codice deontologico, e/o che possano costituire oggetto di provvedimenti disciplinari;
- n) collaborare allo sviluppo e all'aggiornamento delle applicazioni informatiche, contribuendo all'individuazione delle esigenze e partecipando alle analisi funzionali e di definizione del rapporto costi/benefici;
- o) garantire l'espletamento di qualsiasi attività finalizzata al raggiungimento della missione, anche se non espressamente indicata dal presente atto.

Gli adempimenti amministrativi – ivi compresi i provvedimenti gestionali relativi a trasferte – sono di permanente autorizzazione preventiva di spesa da parte del Presidente del Comitato di Catanzaro con ratifica successiva al Consiglio Direttivo alla prima seduta utile.

Ogni Responsabile e referente di cui al presente atto avrà poteri di firma in qualità di Responsabile di Unità Operativa o di Settore, avvalorata dalla firma del Presidente per gli atti esterni all'Associazione, ovvero poteri di firma delegata per i casi previsti dalla normativa vigente ad esclusione di quelli per i quali è previsto un onere economico a carico del Comitato di Catanzaro che rimangono ad esclusiva firma del Presidente.

La presente determinazione verrà trasmessa mediante condivisione su piattaforma digitale di archiviazione e condivisione al Comitato Regionale CRI Calabria per i provvedimenti di competenza e superiore inoltro e, per opportuna conoscenza, alle Unità Territoriali CRI interessate, ai Corpi Ausiliari in sede per quanto di loro competenza per soci loro afferenti.

Il presente provvedimento ha effetto immediato e sostituisce ogni precedente atto di nomina in contraddizione o contrapposizione al presente.

Il presente provvedimento sia comunicato ai diretti interessati nominati con presente atto ed affisso all'albo anche per notifica decadenza di eventuali precedenti Responsabili/delegati/referenti.

IL PRESIDENTE
Alessandra SORRENTO